



**SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO**

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ANO-BASE 2012

1. INTRODUÇÃO

Setor vinculado à Reitoria, a Coordenação de Comunicação é um órgão de assessoria de imprensa responsável pela divulgação, interna e externa, das diversas atividades e ações institucionais realizadas pela Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), principalmente no que se refere ao ensino, pesquisa e extensão.

Com o objetivo de estabelecer um fluxo permanente de comunicação e de diálogo com os diversos públicos da universidade, a Coordenação de Comunicação realiza, diariamente, várias atividades, tais como: elaboração de conteúdo jornalístico (matérias, notas e sugestão de pautas) para a divulgação das ações da universidade interna e externamente; atendimento da imprensa (sugestão de fontes e agendamento de entrevistas); atualização e gerenciamento do site da UFOPA (www.ufopa.edu.br) e de mídias de redes sociais digitais, como o Facebook e o Twitter; *clipping* eletrônico das matérias publicadas sobre a UFOPA na internet; ações de comunicação interna, por meio de encaminhamento de comunicados via e-mail a servidores; elaboração e envio do Boletim de Atos Administrativos, entre outras ações.

A consolidação do site e do Jornal da UFOPA que teve ampliado o número de página e de edições e a implementação de novas ferramentas de comunicação, tais como a criação da TV UFOPA, em março de 2011, e da página Comunicação UFOPA no Facebook, em agosto de 2011, destacam-se como principais realizações ocorridas durante os últimos dois anos e meio desde que a universidade passou a contar com jornalistas no seu quadro. A consolidação da universidade como fonte de informação e de entrevistas para a imprensa local é outro fato positivo resultante do empenho da equipe de Comunicação, no sentido de divulgar as ações da universidade ao público externo.

A separação da Coordenação de Comunicação do Cerimonial foi outro fato marcante



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

da gestão 2011/2012, pois resultou na criação de dois setores distintos: a Coordenação de Comunicação, voltada, principalmente, para ações de assessoria de imprensa, divulgação científica e de comunicação interna; e a Coordenação de Cerimonial, destinada à realização de eventos institucionais, possibilitando assim uma melhor gestão das duas atividades.

Com relação à infraestrutura, houve uma significativa melhora em termos de espaço físico para o setor, resultante da mudança ocorrida em junho de 2012, quando a Coordenação foi transferida da sala que ocupava no prédio da Reitoria para o prédio de salas especiais, ambos no Campus Tapajós.

▪ **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**

1. Identificação da Unidade

Nome completo: Coordenação de Comunicação

Sigla da Unidade: Comunicação

E-mail do setor: comunicaufopa@gmail.com (Assessoria de Imprensa)

comunica@ufopa.edu.br (Comunicação interna)

Coordenadora de Comunicação: Maria Lúcia Sabaa Srur Morais (em licença-maternidade)

Início da gestão: 29/6/2011 Término: 8/10/2012

Coordenadora de Comunicação em exercício: Jorgelene dos Santos Oliveira

Início da Gestão: 8/10/2012 Término: 30/5/2013

CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

1.1. Identificação da Unidade

- Nome completo: Coordenadoria de Comunicação Social
- Sigla da Unidade: Comunicação

1 ADMINISTRAÇÃO GERAL



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

1 Organização e Funcionamento

A comunicação é o processo de transmissão de ideias e de informações entre os indivíduos. Interdisciplinar, é uma área estratégica, uma ação integrada de meios, formas, recursos, canais e intenções, que visa a impulsionar e assessorar a Administração Superior na conquista de melhores resultados.

Nesse sentido, a Coordenação de Comunicação tem por objetivo principal tornar públicas as realizações e atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFOPA, por meio de ações de assessoria de imprensa e de jornalismo, assim como buscar estabelecer, por meio de um esforço planejado, coeso e contínuo, uma compreensão mútua entre a instituição pública, seu pessoal e demais grupos aos quais está ligada direta ou indiretamente.

Nesse contexto, o setor é responsável pela comunicação institucional da universidade, por meio de serviços de assessoria de imprensa, que se destinam à tarefa de transformar informação institucional em reportagens jornalísticas, bem como relacionar-se tanto com os diversos órgãos de comunicação social e veículos de comunicação quanto com os diversos públicos da universidade interno (professores, servidores técnico-administrativos e alunos) e externo.

De fato, a Coordenação de Comunicação lida com vários públicos. É o caso, por exemplo, da comunidade interna, uma audiência específica, formada por alunos, professores e servidores técnico-administrativos da UFOPA; e um público mais amplo, o externo, constituído por uma audiência grande, heterogênea e anônima, formada por diversas categorias sociais, como estudantes, professores, pesquisadores, órgãos públicos, ONGs, imprensa etc., que buscam a mais diversificada gama de informações referentes à instituição.

Nesse sentido, a comunicação institucional, por meio da Assessoria de Imprensa, objetiva assegurar fluxos regulares de informação entre a organização e seus públicos, de forma a manter o equilíbrio do sistema institucional. Na Coordenação de Comunicação, o fluxo de informação obedece a etapas pré-estabelecidas, executadas pela equipe de servidores e bolsistas do setor.

O processo começa com o recebimento pelo e-mail: comunicaufopa@gmail.com e triagem das demandas de divulgação solicitadas pelos mais diversos setores da universidade,



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

como pró-reitorias e unidades acadêmicas. Caso a demanda seja apenas um comunicado simples, de caráter interno, a mensagem é editada, revisada e enviada pelo e-mail: comunica.stm.ufopa@gmail.com para todos os professores e servidores técnico-administrativos da universidade, totalizando mais de 440 servidores. No corpo da mensagem é identificado o nome do setor ou do servidor responsável pela solicitação de divulgação.

Em 2012, a Coordenação de Comunicação enviou mais de 960 mensagens de divulgação interna, de caráter institucional e acadêmico. Vale lembrar que a partir de junho de 2012, esta Coordenadoria passou a contar com e-mail institucional (comunica@ufopa.edu.br), o que possibilitou o envio de mensagem para os nossos cerca de 3 mil endereços eletrônicos, sem limitação da quantidade de mensagens enviadas por dia.

Um esforço desta Coordenadoria possibilitou também que fosse disponibilizada a relação completa de e-mails pessoais de todos os alunos, incluindo estudantes de graduação e de pós-graduação. Isso fez que as mensagens deixassem de ser destinadas exclusivamente para o corpo docente, e também chegassem até os discentes (graduação e pós-graduação).

Caso a informação seja de caráter externo, ou seja, de interesse público mais amplo, ela também é divulgada sob a forma de notícia, por meio de envio para a imprensa pelo e-mail: comunicaufopa@gmail.com e publicação no site institucional e nas redes sociais digitais. Antes, porém, a informação é trabalhada, com base nos conceitos e práticas do jornalismo: checagem da informação recebida; apuração mais detalhada (por telefone, e-mail ou pessoalmente) da informação a ser divulgada; edição das informações apuradas para elaboração de texto jornalístico, no formato de matéria, sugestão de pauta ou comunicado; revisão e publicação do texto; e, por fim, envio à imprensa.

Esse procedimento é adotado quando a informação refere-se principalmente à divulgação de eventos e atividades de pesquisa, ensino e extensão, como congressos, simpósios, *workshops*, palestras, cursos, oficinas, entre outros, destinados aos públicos interno e externo da universidade. Ações como o Processo Seletivo da UFOPA, seleção para cursos de pós-graduação, concurso público, entre outras, também são priorizadas na divulgação institucional.



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Em 2012, diversos eventos e atividades promovidas pela UFOPA foram divulgados pela equipe da Comunicação, por meio de ações realizadas junto aos veículos de comunicação externos, além da divulgação no site da instituição. Podemos citar o resultado do processo seletivo 2012 e o início dos semestres letivos receberam ampla divulgação e cobertura, assim como as atividades do Parfor¹ (inscrição, início das aulas, encontros acadêmicos etc.); do Centro de Formação Interdisciplinar (seminários, ciclo de extensão, encontros acadêmicos etc.), do Clube de Ciências (inscrições, mostras etc.), do Grupo de Estudos Linguísticos do Oeste do Pará (Gelopa), entre outros. Abaixo, iremos ressaltar, mês a mês, eventos que tiveram destaque na imprensa local e regional.

Em janeiro, merece destaque a divulgação do I Seminário Amazônia na Rio+20, organizado pela UFOPA, que reuniu instituições de diversas cidades da região Norte e recebeu ampla cobertura por parte da imprensa local. A expedição para Cuipiranga (ICED/UFOPA) e o embarque de alunos para a Europa, resultado do convênio Santander Universidade são outros eventos divulgados no primeiro mês do ano.

Em fevereiro, ressaltamos a ampla divulgação da visita do governador Simão Jatene, do projeto Roteiros Santarenos (IEG/UFOPA), do encerramento do Processo Seletivo Indígena (PSE) e da quinta chamada do Processo Seletivo Regular (PSE).

Em março, a Mobilidade Acadêmica Externa e Interna, a paralização das atividades e uma demanda para caderno Especial do Jornal Diário do Pará sobre cursos da universidade foram os principais eventos divulgados, dentre outros, como a bolsa de estudos destinada aos alunos matriculados.

Em abril, destacamos a divulgação do primeiro curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação Doutorado em Sociedade, Natureza e Desenvolvimento (PPG-SND), aprovado na UFOPA, que tem, entre outros objetivos, o de fornecer embasamento teórico-metodológico para integrar os conhecimentos de diferentes áreas da Ciência, visando compreender a complexidade de problemas socioambientais nos processos do

1



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

desenvolvimento sustentável. Outra de suas metas é estabelecer redes de pesquisas temáticas, intra e interinstitucionalmente, visando à complementaridade na compreensão de fenômenos complexos relacionados aos objetivos de construção da sustentabilidade. As atividades do Clube de Ciências, o concurso para docentes e o curso de Etnodesenvolvimento foram outros assuntos de destaque na imprensa.

Em maio, diante das várias denúncias enfrentadas pela instituição, um esforço desta Coordenadoria garantiu espaço nos meios de comunicação para temas da agenda positiva da instituição, como: o concurso para professor e técnicos, o curso de Doutorado interinstitucional aprovado por meio de parceria com a Unicamp (Dinter), a concessão de entrevista pelo reitor Seixas Lourenço sobre o tema no programa Bom Dia Santarém (25 de maio), a Semana de Geologia (IEG/UFOPA) e o projeto Agenda Cidadã.

Em junho, a pauta na imprensa foi o início das atividades do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor) e o lançamento do livro sobre o trabalho das artesãs da comunidade do Aritapera, da professora Luciana Carvalho.

As futuras instalações do *Campus* de Juruti, pesquisa com botos (ICTA) e o debate sobre comunicação e ciência promovido pela PROPITT ganharam destaque na imprensa no mês de julho.

Ainda no segundo semestre de 2012, toda a equipe da Comunicação esteve envolvida e empenhada na divulgação do convênio firmado com a Sudam e do sistema de cotas adotados por força de lei.

A Coordenação da Comunicação também deu apoio à divulgação dos processos de seleção dos diversos cursos de pós-graduação da UFOPA, como os cursos de Mestrado (Recursos Naturais da Amazônia; Recursos Aquáticos Continentais da Amazônia; Matemática em Rede) e de Especialização (Direitos Humanos e Políticas Públicas; Jornalismo Científico; Sociedade, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável na Amazônia; Agroecologia, Manejo de Florestas Tropicais; Gestão Escolar, Educação Infantil; Língua, Cultura e Sociedade etc.), premiação da Olimpíada de Matemática (OBEMEP), Projeto do Pirarucu, Seminário Estadual de Política de Administração da Educação, Café Filosófico/Comunidade, Seminário de Avaliação Institucional, fases do PSE Indígena, aniversário da UFOPA, Semana



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

da Consciência Negra, por meio de publicação no site da UFOPA dos editais seletivos e resultados das diversas fases dos certames, assim como da veiculação de notícias referentes à seleção.

A celebração de parcerias com diversos órgãos e instituições, como Fulbright, Butantan, USP, Unicamp, Ibama, Sudam, Governo do Estado, Ideflor e Prefeitura de Santarém também marcou a cobertura jornalística empreendida por esta Coordenação, por meio da produção e publicação de matérias veiculadas no site e no jornal institucional, assim como na imprensa local e regional.

Vale ressaltar que grande parte dos eventos e atividades divulgadas pela Coordenação de Comunicação teve ampla cobertura na imprensa local e regional, principalmente pelos veículos de televisão e sites de notícias. De fato, o atendimento aos veículos de comunicação de massa, como jornais, rádios e TVs, bem com o fornecimento de notícias de interesse público, sugestão de pautas, agendamento de entrevistas, seleção e (ou) indicação de entrevistados da instituição com perfil adequado à pauta do repórter, entre outros, também se constituem atividades prioritárias para esta Coordenação que, em 2012, realizou, aproximadamente, 372 atendimentos à imprensa.

Principais atividades realizadas pela Coordenação de Comunicação da UFOPA

- **Jornal da UFOPA**

Informativo impresso oficial da UFOPA, de veiculação bimestral e (ou) trimestral, que registra as principais atividades e ações realizadas pela UFOPA. O boletim da UFOPA é produzido, escrito, editado, revisado e diagramado pela equipe da Coordenação de Comunicação. Durante a gestão de 2012, foram publicadas quatro edições do Jornal da UFOPA, referentes aos meses de janeiro, maio, agosto e outubro de 2012. A versão eletrônica das edições do Jornal da Ufopa está disponível no endereço eletrônico <http://issuu.com/ufopa>.

Em 2012, a Coordenação de Comunicação ampliou o tamanho das edições que passou a ter o formato 27,5 cm por 42,5 cm. A tiragem passou de 2 mil para 5 mil exemplares, e o número de edições do Jornal da UFOPA deveria ter sido de 8 publicações anuais, porém a demora no processo licitatório possibilitou a publicação de apenas quatro edições. A expectativa é que



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

em 2013 sejam produzidas oito edições, sendo duas especiais.

2. Atendimento à imprensa

O atendimento às demandas de informação dos veículos de comunicação (rádio, jornal impresso, TV, sites e Blogs locais, regionais e até nacionais) é uma das principais atividades realizadas no âmbito da Assessoria de Imprensa. O agendamento de entrevistas, a sugestão de fontes a serem entrevistadas em consonância com a pauta do repórter, o esclarecimento de dúvidas e o fornecimento de informações oficiais a respeito de fatos referentes à universidade são as principais ações que marcam o gerenciamento da relação entre a imprensa e a instituição.

Na gestão do ano de 2012, a Coordenação de Comunicação da UFOPA atendeu 366 solicitações de demandas oriundas da imprensa, principalmente local e regional. As solicitações geralmente são feitas por telefone ou por e-mail e referem-se principalmente à marcação de entrevistas com professores e dirigentes da UFOPA sobre os mais variados assuntos, como processo seletivo, eventos diversos, esclarecimentos a respeito do modelo acadêmico, pesquisas realizadas no âmbito acadêmico, entre outros.

Atendimento à imprensa durante a gestão de 2012

Mês	Nº de Atendimentos
Janeiro	39
Fevereiro	15
Março	28
Abril	30
Maio	50
Junho	24
Julho	15
Agosto	39
Setembro	45
Outubro	42
Novembro	26



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Dezembro	19
Total	372

3. Clipping

O acompanhamento das notícias veiculadas na imprensa sobre a universidade é essencial para o planejamento e gerenciamento das ações de divulgação. Nesse sentido, a Coordenação de Comunicação realiza o clipping das principais notícias publicadas sobre a UFOPA, tanto na imprensa escrita quanto digital. O clipping é uma atividade diária que consiste da leitura de jornais impressos e eletrônicos para seleção das notícias de interesse institucional, que serão coletadas, organizadas e armazenadas para posterior utilização.

Em 2012, a Coordenação de Comunicação produziu 18 edições do *Clipping Eletrônico*, boletim quinzenal que congrega notícias publicadas sobre a UFOPA em sites de notícias na internet. Para coletar as notícias de interesse, é realizada, diariamente, uma busca em quase 20 sites e blogs noticiosos, a saber:

Sites locais

No Tapajós - <http://notapajos.globo.com/>

Rádio e TV Ponte Negra - <http://www.rtvpontanegra.com.br/>

O Impacto - <http://www.oimpacto.com.br/>

Portal na Hora - <http://www.portalnahora.com.br/secoes.php?var=Educa%E7%E3o&id=4>

Janela Amazônica - <http://www.janelaamazonica.com/>

Portal Guarany - <http://www.portalgoarany.com.br/>

Diário do Tapajós - <http://www.diariodotapajos.com.br/>

Blogs

<http://www.jesocarneiro.com.br/>

<http://blogdoestado.blogspot.com/>



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

<http://amazoniaemfoco.blogspot.com/>

Sites estaduais

<http://www.diarioonline.com.br/>

<http://www.orm.com.br/>

<http://www.revistamazonia.blogspot.com/>

Sites nacionais

<http://g1.globo.com/>

<http://www.ig.com.br/>

Vestibulares

<http://www.sejabixo.com.br/vestibular/>

<http://www.planetauniversitario.com/>

<http://vestibularnopara.com.br/>

Outros

<http://www.jornaldaciencia.org.br/>

Além da clippagem eletrônica, também é realizada a seleção de notícias nos jornais impressos *O Liberal*, *O Impacto* e *Jornal de Santarém e do Baixo Amazonas*, dos quais possuímos assinatura. Após a leitura dos jornais, as notícias são selecionadas e armazenadas em pastas, visando sua melhor conservação.

A Coordenação de Comunicação passou a dispor, desde o dia 4 de dezembro de 2012, do serviço de clipping, que é realizado pela empresa Linear Clipping, com sede em Brasília, contratada por meio de licitação que disponibiliza no link <http://www.linearclipping.com.br/ufopa/site/m007/default.asp>, publicado em nosso site, as notícias regionais, nacionais publicadas sobre a UFOPA nos meios de comunicação com sede em diversos estados. As notícias são disponibilizadas por meio impresso e eletrônico, de televisão e de rádio. O serviço contratado pela empresa dispensou o clipping de sites e blog, cujo objetivo foi o de baratear o serviço. A seleção continua sendo feita por esta



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Coordenadoria. O que mudou foi a forma de veiculação. As notícias selecionadas são enviadas para a Linear Clipping, que as disponibiliza na página da Ufopa (www.ufopa.edu.br/liniarclipping.com.br).

4. Comunicação Interna

Durante o ano de 2012, a Coordenação de Comunicação enviou aproximadamente 960 mensagens de caráter interno. Desde junho de 2012, passou a utilizar o e-mail institucional (comunica@ufopa.edu.br). Com a implantação do sistema de e-mail institucional tivemos solucionado o problema de limitação do número de mensagens, pois o sistema anterior que utilizava o endereço eletrônico comunica.stm.ufopa@gmail.com, rudimentar, permitia apenas o envio de três a quatro mensagens por dia. Nesse sentido, consideramos um grande avanço a disponibilização dos e-mails institucionais para a comunidade acadêmica. Sugerimos a criação/implantação de um sistema mais eficiente de envio de mensagens para todos.

Como funciona o serviço - A Coordenação de Comunicação encaminha as mensagens, de conteúdo interno, ao e-mail pessoal dos servidores (técnicos e professores), que totaliza 628 e-mails. Neste ano, passou também a enviar informações institucionais aos alunos regularmente matriculados, que somados aos endereços dos servidores, totaliza mais de 3.000 endereços eletrônicos.

5. Site Institucional

Um dos principais meios de divulgação da universidade, o site institucional www.ufopa.edu.br, disponibiliza as principais informações referentes à UFOPA. Todas as notícias produzidas pela Coordenação de Comunicação sobre a universidade são publicadas neste site. Em 2012 foram publicadas 635 notícias, isso sem contar a publicação de diversos editais e outros documentos oficiais. A publicação deste conteúdo foi realizada, em desvio de função, pelo servidor Júlio César de Assunção Pedrosa, que é revisor, e pelo servidor Daniel Ramalho, ambos lotados na Coordenação de Comunicação. Abaixo, quadro com as publicações detalhadas mês a mês.



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Publicações no site 2012		
MÊS	Nº de publicações	Visitas*
JANEIRO	26	37.170
FEVEREIRO	30	22.771
MARÇO	62	16.028
ABRIL	60	26.400
MAIO	78	24.200
JUNHO	39	23.730
JULHO	30	10.180
AGOSTO	74	16.437
SETEMBRO	69	37.016
OUTUBRO	66	39.933
NOVEMBRO	61	52.978
DEZEMBRO	40	57.234
TOTAL:	635	364.077

Dados: Google Analytics

6. Mídias Sociais Digitais

O advento da internet e, em especial, da Web 2.0 – que permite maior interação entre os usuários –, possibilitou novas formas de expressão e sociabilização, por meio do uso das ferramentas de comunicação mediada pelo computador. É nesse contexto que as redes sociais ganham novo vigor, roupagem e complexidade. Elas passam a ser não apenas instrumentos que facilitam o relacionamento das pessoas no mundo virtual, como também se tornam fonte de informação. Pessoas “seguem” perfis que mais lhe interessam na rede, não apenas por afinidades pessoais, mas também como seleção do tipo que informação que disponibiliza. Desse modo, não apenas indivíduos, mas também instituições passam a adotar as redes sociais como forma de divulgar seus conteúdos, como no caso da UFOPA, que possui páginas e



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

perfis em dois grandes sites de redes sociais digitais – o Facebook e o Twitter –, ambos gerenciados pela equipe de servidores e bolsista da Coordenação de Comunicação.

6.1. Facebook

O Facebook é a **rede social** digital mais acessada e utilizada no mundo, com mais de 800 milhões de usuários cadastrados. Diante desse imenso potencial, a criação de um perfil² e de uma página³ (Fanpage) no Facebook foi uma das estratégias adotadas com esse objetivo. Com 6.210 membros associados (janeiro 2012), o perfil “Comunicação UFOPA”, criado desde o dia 26 de julho de 2011, tem o objetivo de estreitar o relacionamento com a comunidade acadêmica e, durante o ano de 2012, se mostrou uma importante ferramenta de interação, principalmente entre os alunos e a instituição, com a publicação de 835 notícias que foram visualizadas por 580.302 usuários.

O perfil é hoje uma importante ferramenta de divulgação das notícias oriundas da universidade por meio de compartilhamentos de informação. Muitos usuários têm acesso às informações da UFOPA por meio de suas páginas no Facebook. A informação divulgada é também muitas vezes compartilhada pelos usuários, o que amplia ainda mais o alcance das informações institucionais produzidas no âmbito da universidade.

Publicações no facebook 2012		
MÊS	Nº de publicações	Visualizações*
JANEIRO	Não disponível	Não disponível
FEVEREIRO	23	16.445
MARÇO	108	64.545
ABRIL	95	60.184
MAIO	96	67.150
JUNHO	64	48.808
JULHO	53	45.725
AGOSTO	105	94.025
SETEMBRO	70	49.726
OUTUBRO	89	51.384
NOVEMBRO	83	50.705
DEZEMBRO	49	31.605
TOTAL:	835	580.302

2

3



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

6.2. Twitter

O Twitter é um site de rede social com caráter híbrido de blog e mensageiro instantâneo, apresentando especificidades, como a limitação de tamanho de cada atualização, a associação com a mobilidade e a rapidez na atualização. Criado em 2010, antes do site institucional da universidade, o Twitter da UFOPA possui atualmente 1.275 membros, denominados “seguidores”, segundo último levantamento realizado em janeiro de 2012.

Em 2012 foram postadas 835 mensagens, em sua maioria compostas por links de notícias publicadas no site da UFOPA e no Facebook. Vale ressaltar que, desde o segundo semestre de 2011, o Twitter da UFOPA encontra-se associado ao sistema do Facebook, por meio de mecanismo que possibilita a replicação automática das mensagens (*posts*) publicadas na página da universidade e no perfil “Comunicação UFOPA”, também no Twitter.

7. TV UFOPA

Criada por iniciativa da servidora Jorgelene Santos, a TV UFOPA teve pouca atividade em 2012, em razão da falta de equipamento necessário à realização das gravações e edições e da sobrecarga da equipe que ficou dividida entre as demandas da Coordenadoria de Comunicação.

8. Outras atividades realizadas



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Em setembro, foi criado o “Boletim de Notícias da UFOPA”, informativo semanal *on-line* que reúne as informações publicadas no site (www.ufopa.edu.br) e é enviado por e-mail aos servidores e comunidade acadêmica.

8.1. Boletim de Atos Administrativos

Em 2012 foram editados 27 (vinte e sete) boletins de atos institucionais e seus respectivos aditivos, os quais são publicados no site www.ufopa.edu.br e também enviados por e-mail ao público interno (professores e técnicos) para dar maior visibilidade aos atos da instituição.

Ano	Número	Aditivo	Data
ANO II	Nº 23 -		SEXTA-FEIRA, 27 DE JANEIRO DE 2012
ANO II,	Nº 24		TERÇA-FEIRA, 28 DE FEVEREIRO DE 2012
ANO II,	Nº 24	ADITIVO I	Nº 24 – QUINTA-FEIRA, 15 DE MARÇO DE 2012
ANO III,	Nº 25		SEXTA - FEIRA, 23 DE MARÇO DE 2012
ANO III,	Nº 26		QUARTA-FEIRA, 11 DE ABRIL DE 2012
ANO III,	Nº 26,	ADITIVO I	SEXTA-FEIRA, 20 DE ABRIL DE 2012
ANO III	Nº 27		QUARTA - FEIRA, 23 DE MAIO DE 2012
ANO III	Nº 27	ADITIVO I	QUINTA-FEIRA, 24 DE MAIO DE 2012
ANO III	28		TERÇA-FEIRA, 12 DE JUNHO DE 2012
ANO III	28	(ADITIVO I)	ANO III – Nº 28 (ADITIVO I) – QUARTA-FEIRA, 13 DE JUNHO DE 2012
ANO III	28	(ADITIVO II)	SEGUNDA-FEIRA, 25 DE JUNHO DE 2012
ANO III	28	(ADITIVO III)	QUINTA-FEIRA, 28 DE JUNHO DE 2012
ANO III	29		QUARTA-FEIRA, 11 DE JULHO DE 2012
ANO III	29	(ADITIVO I)	QUARTA-FEIRA, 25 DE JULHO DE



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

			2012
ANO III	30		SEGUNDA-FEIRA, 13 DE AGOSTO DE 2012
ANO III	31		QUINTA-FEIRA, 13 DE SETEMBRO DE 2012
ANO III	31	ADITIVO I	SEGUNDA-FEIRA, 17 DE SETEMBRO DE 2012
ANO III	31	ADITIVO I	SEXTA-FEIRA, 28 DE SETEMBRO DE 2012
ANO III	32		QUINTA-FEIRA, 11 DE OUTUBRO DE 2012
ANO III	32	(ADITIVO I) –	QUINTA-FEIRA, 18 DE OUTUBRO DE 2012
ANO III	Nº 32	(ADITIVO II)	– SEXTA-FEIRA, 19 DE OUTUBRO DE 2012
ANO III	Nº 33		TERÇA-FEIRA, 20 DE NOVEMBRO DE 2012
ANO III	Nº 33	(ADITIVO I)	– SEGUNDA-FEIRA, 26 DE NOVEMBRO DE 2012
ANO III	Nº 33	(ADITIVO I)	– SEGUNDA-FEIRA, 26 DE NOVEMBRO DE 2012
ANO III	Nº 34		SEXTA-FEIRA, 14 DE DEZEMBRO DE 2012
ANO III	Nº 34	ADITIVO I	– SEGUNDA-FEIRA, 17 DE DEZEMBRO DE 2012
ANO III	Nº 34	ADITIVO II	TERÇA-FEIRA, 18 DE DEZEMBRO DE 2012

8.2. Revisão de documentos oficiais institucionais

8.3. Diagramação de documentos diversos: conforme relatório da servidora Luciana Leal Cavalcante

1.1.1. Corpo Técnico-Administrativo:

O corpo técnico-administrativo da Coordenadoria de Comunicação é formado por dez servidores, conforme descrito na tabela 3.1. A seguir, a descrição das atividades realizadas por servidor ao longo do ano de 2012.

Servidor: Daniel Ramalho

Cargo: Assistente em Administração:



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

SIAPE: 1965038

Portaria: nº 850, de 9 de agosto de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 10 de agosto de 2012, Seção 2, página 19.

Em exercício desde: 30 de agosto de 2012.

Principais atividades realizadas

Execução de tarefas relacionadas à administração da Coordenadoria de Comunicação; elaboração de documentos oficiais variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Recebimento e envio de e-mails com assuntos de interesse institucional. Gerenciamento de conteúdos (notícias e editais) no site e monitoramento de acessos das redes sociais (Facebook e Twitter) da universidade.

Capacitação com apoio institucional

Gestão de Processos – ESAF – 12 a 14 de novembro de 2012.

- Legislação aplicada à gestão de pessoas – Lei nº 8112/90 – ENAP– EAD – 23/10 a 19/11.

Servidora: Jorgelene dos Santos Oliveira

Cargo: Jornalista

SIAPE: 1467145

Principais atividades realizadas em 2012

- Assessoria de Imprensa

1. Atendimento às demandas da imprensa; agendamento e acompanhamento de entrevistas às redações da imprensa local, regional e estadual.
2. Redação de releases – textos para distribuir à imprensa local, regional e estadual.
3. Redação de releases e matérias para publicação no site da UFOPA.
4. Redação de textos jornalísticos para o Jornal da UFOPA.
5. Envio de releases e matérias jornalísticas para a imprensa, pelo e-mail: comunicaufopa@gmail.com



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

6. Convocação para entrevistas coletivas de eventos institucionais
7. Acompanhamento de entrevista de servidores em veículos de imprensa locais

- Coberturas jornalísticas externas

Cobertura jornalística e fotográfica das atividades do Plano de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor) nos municípios de Juruti, Oriximiná e Óbidos.

Elaboração de relatório sobre as atividades do Plano de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor) com registro das atividades nos diversos municípios. Este relatório foi entregue à direção do Parfor em versão impressa e digital.

- Outras atividades

1. Produção de web-reportagens (filmagens e edição) que foram veiculadas na TV Ufopa – canal no Youtube – que divulga temas ligados a eventos realizados pela universidade.
2. Cobertura fotográfica de eventos institucionais.
3. Apresentação de eventos (mestre de cerimônias), formaturas, eventos científicos e eventos em parceria com outras universidades.
4. Participação no programa “Gestão por Competências”, da Proplan.
5. Participação na comissão de organização do VI Simpósio Internacional Brasil – Alemanha, a ser realizado em outubro de 2013.
6. Desde 8 de outubro de 2012, assume interinamente a Coordenação da Coordenadoria de Comunicação em virtude da licença-maternidade da titular do cargo, a jornalista Maria Lúcia Srur Sabba Moraes

- Capacitação com apoio Institucional

1. Curso de Inglês a distância – parceria com a escola Universia
3. Curso de Especialização em Jornalismo Científico – realizado pela Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA) em parceria com a Universidade Federal do Pará (UFPA).

Servidor: Júlio César Assunção Pedrosa

Cargo: Revisor de Textos (nível superior)



**SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO**

SIAPE: 1790155

Em exercício desde: 7/6/2010

Lotação: Coordenação de Comunicação

Principais atividades realizadas em 2012

- Correção e revisão de textos jornalísticos publicados no Portal da UFOPA (www.ufopa.edu.br), Jornal da UFOPA, Boletim de Notícias ou enviados por e-mail aos servidores e alunos;
- Redação e revisão de ofícios, memorandos e outros documentos oficiais do setor;
- Revisão do Boletim de Atos Administrativos da UFOPA;
- Alimentação do Portal da UFOPA (www.ufopa.edu.br) com textos, fotos e outras informações;
- Solicitação, recepção e conferência de materiais e equipamentos;
- Preenchimento e envio mensal do Boletim de Frequência;
- Acompanhamento, como fiscal, do contrato da UFOPA com a Empresa Brasil de Comunicação (EBC), referente à publicação de publicidade oficial da Universidade em jornais de Santarém, Belém e Brasília;
- Participação em bancas de seleção de bolsistas para a Coordenação de Comunicação;
- Nomeado como fiscal do contrato Empresa Brasil de Comunicação (EBC) responsável pela publicação de publicidade legal.
- Nomeado fiscal do contrato da empresa de Clipping Linear responsável pela seleção e publicação no site das reportagens sobre a UFOPA veiculadas em veículos locais, regionais e estaduais.

Participação em cursos de capacitação oferecidos pela UFOPA:



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

“Formação de gestores e fiscal de contratos”: presencial, ministrado pela Capacitar – 32 horas;

“Relações interpessoais e motivação”: presencial, ministrado pela ESAF – 20 horas;

“Gestão de processos”: presencial, ministrado pela ESAF – 12 horas.

Servidora: Jussara Esmeralda Sena Kishi

SIAPE: 1930121

Cargo: Jornalista

Em exercício desde: 21/3/2012

Atividades desenvolvidas em 2012

No decorrer do ano de 2012, desempenhei as seguintes tarefas relativas às comunicações externa e interna da universidade:

- coberturas jornalísticas e fotográficas de eventos diversos da instituição, tais como seminários, encontros, palestras, cursos, reuniões, concursos e projetos de pesquisa e extensão, para publicação na página oficial da UFOPA, na rede social Facebook e no Jornal da UFOPA, bem como para envio à imprensa;
- Produção de reportagens especiais para o Jornal da UFOPA, abordando temas como oferta de bolsas de estudos;
- Atendimento a demandas de veículos de imprensa locais e nacionais, tais como solicitações de entrevistas com professores e membros da administração superior da universidade, solicitações de informação e prestação de esclarecimento à sociedade. Neste último item, destaca-se a produção de uma reportagem de esclarecimento (publicada em 4/9/2012) a respeito da colocação da UFOPA em índice nacional de universidades, encomendada e publicada pelo Grupo Folha de S. Paulo;
- Produção de textos de divulgação de pré-eventos, por meio de *releases* e sugestões de pauta – enviados à imprensa –, notas e matérias publicadas no sítio da instituição e na rede social Facebook;



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

- Publicações de notas, editais e convites, conforme solicitações das unidades acadêmicas demais setores da UFOPA;
- Atendimento de demandas de alunos e público externo no Facebook (esclarecimento de dúvidas ou encaminhamento das demandas ao setor responsável);
- Convocação para entrevistas coletivas de imprensa.

Atividades externas

Alenquer – 1, 2 e 3/8/2012 – cobertura jornalística e fotográfica das aulas do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor) no município;

Monte Alegre – 9, 10 e 11/8/2012 – cobertura jornalística e fotográfica das aulas do Parfor no município;

Óbidos – 30/11, 1 e 2/12/2012 – cobertura jornalística e fotográfica do III Ciclo de Extensão do CFI/UFOPA, no âmbito do Parfor, no município;

Monte Alegre – 12, 13, 14, 15 e 16/12/2012 – cobertura jornalística e fotográfica, em parceria com o Museu Paraense Emílio Goeldi (MPEG), do Projeto “Arte rupestre de Monte Alegre – difusão e memória do patrimônio arqueológico”.

Participação da Comissão Organizadora do Processo Seletivo 2013 da UFOPA

Participação da Comissão Organizadora da I Jornada Acadêmica da UFOPA

Cursos de capacitação com apoio institucional

Ao longo de 2012, a servidora foi indicada à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento (CDD) da UFOPA para inscrição em dois cursos de capacitação realizados pela Escola de Administração Fazendária (ESAF) e pela Escola Nacional da Administração Pública (ENAP), “Ética e Serviço Público” (14/8 a 3/9/2012) e “Oratória e Técnicas de Apresentação” (19 a 23/11/2012), não tendo sido, no entanto, contemplada em nenhum dos cursos. Para esta Coordenadoria não foi enviada nenhuma justificativa para tal fato.

Servidora: Luciana Leal Cavalcante

Cargo: Assistente em Administração



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

SIAPE:

Lotação: DDGP

Lotada na Coordenadoria de Comunicação desde 17 janeiro de 2011

Realização de atividades de elaboração de artes e desenvolvimento de banners para o site e diagramação de documentos diversos, de acordo com detalhamento apresentado a seguir.



**SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO**

Mês: JANEIRO

Atividade: Camisetas de boas-vindas aos calouros 2012

Solicitante: PROEN



Atividade: Placa para as obras do Parque de Ciência de Tecnologia

Solicitante: SINFRA



Atividade: I Seminário de Extensão e I Seminário de Iniciação Científica - Ensino Médio



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Solicitante: PROPPIT



camisa



cartaz



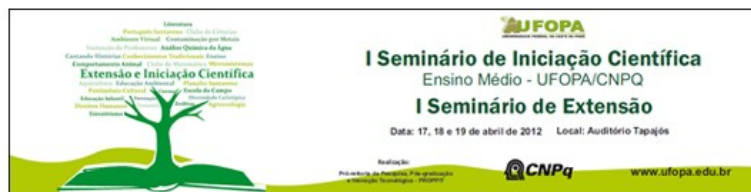
label CD



certificado



pasta



faixa

Atividade: Projeto gráfico do novo Jornal da UFOPA – Edição 7, envolvendo desenho de wireframe, disposição de fotos, textos, legendas, tratamento de fotos, produção de “boneca”.

Solicitante: Comunicação/Reitoria



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO



Mês: FEVEREIRO

Atividade: Projeto gráfico do convite pra recepção dos novos servidores

Solicitante: DGDP



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO



Atividade: Carimbo chancela para a DGDP

Solicitante: DGDP



Mês: março

Atividade: Cartão comemorativo para o dia 8 de março, Dia da Mulher

Solicitante: Reitoria

Atividade: Criação e produção de propostas de *layout* para o site da UFOPA

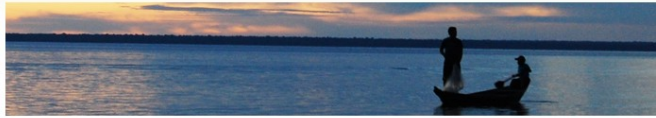
Solicitante: CTIC/Comunicação

Proposta 1



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

UFOPA



Inicial | Calendário Acadêmico | PARFOR | Editais | BUSCA:

INSTITUCIONAL

- Sobre a UFOPA
- Reitoria
- Vice-Reitoria
- Pró-Reitorias
- Campi do Interior
- Legislação



Pesquisa

Dificuldades de aplicar teoria à prática afastam músicos das escolas, diz estudo

Pesquisadora Maria de Barros Lima mostra que o desejo de trocar experiências e dominar o alfabeto musical são as razões que mais levam cantores profissionais "de ouvido" a procurarem o ensino formal, mas muitos não concluem cursos

Leia mais

Pesquisa

Dificuldades de aplicar teoria à prática afastam músicos das escolas, diz estudo

Pesquisadora Maria de Barros Lima mostra que o desejo de trocar experiências e dominar o alfabeto

Pesquisa

Dificuldades de aplicar teoria à prática afastam músicos das escolas, diz estudo

Pesquisadora Maria de Barros Lima mostra que o desejo de trocar experiências e dominar o alfabeto

Pós-Graduação

Especialização em Agroecologia na Amazônia divulga edital de seleção

Especialização em Jornalismo Político na Amazônia

Seminários integradores

IBEF: 1 - Estrutura IBEF; 2 - Biodiversidade desenvolvimento - (Parte 1); 3 - Biodiversidade desenvolvimento - (Parte 2); 3 - Biodiversidade desenvolvimento (parte 3); 4 - Biodiversidade desenvolvimento (parte 4)

ÁREA RESTRITA

Usuário:

Senha:

login

Siga-nos no @ufopa

Plano Diretor da UFOPA

Concursos públicos

TV UFOPA

Siga-nos no @ufopa

Plano Diretor da UFOPA

Concursos públicos

INSTITUCIONAL

- Sobre a UFOPA
- Reitoria
- Vice-Reitoria
- Pró-Reitorias
- Campi do Interior
- Legislação

ACADÊMICO

- Processo Seletivo
- Estrutura Acadêmica
- Centro de Formação Interdisciplinar - CFI
- Institutos
- Graduação

COMUNICAÇÃO

- Boletim de Atos
- Administrativos
- Clipping Eletrônico
- Calendário de Eventos
- Cerimonial e Formaturas
- Notícias



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Proposta 2

The screenshot displays the UFOPA website interface. At the top, there is a banner for 'Enem 2012' with a background image of a sunset over water. Below the banner is a navigation menu with links for 'Inicial', 'Calendário Acadêmico', 'PARFOR', and 'Editais', along with a search box labeled 'BUSCA:'. The main content area features a news article titled 'Pesquisa: Dificuldades de aplicar teoria à prática afastam músicos' by Maria de Barros Lima. The article discusses how the desire to share experiences and dominate musical notation are reasons why professional musicians are often 'deaf' to theory. To the right of the article is a login section labeled 'ÁREA RESTRIITA' with fields for 'Usuário:' and 'Senha:' and a 'login' button. Below the article are two expandable sections: 'Pós-Graduação' and 'Seminários Integradores'. The 'Pós-Graduação' section lists 'Especialização em Agroecologia na Amazônia divulga edital de seleção' and 'Especialização em Jornalismo Político na Amazônia'. The 'Seminários Integradores' section lists 'IBEF: 1 - Estrutura IBEF; 2 - Biodiversidade desenvolvimento - (Parte 1); 3 - Biodiversidade desenvolvimento - (Parte 2); 3 - Biodiversidade desenvolvimento (parte 3); 4 - Biodiversidade desenvolvimento (parte 4)'. On the left side of the page, there is a sidebar with a 'Galeria de fotos' section showing a photo of a campus. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Av. Vera Paz, s/nº, Salé, CEP 68135-110 - Santarém - PA - Brasil'.



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Proposta 3

Education
Ministério da Educação

Inicial | Calendário Acadêmico | PARFOR | Editais

BUSCA:

UFOPA

MENU

- Institucional
- Acadêmico
- Comunicação
- Biblioteca
- Calendário Acadêmico
- Institutos
- Centro de Formação Interdisciplinar

GALERIA DE FOTOS

Enem 2012

Pesquisa
Dificuldades de aplicar teoria à prática afastam músicos
Pesquisadora Maria de Barros Lima mostra que o desejo de trocar experiências e dominar o alfabeto musical são as razões que mais levam carteiros profissionais "de ouvido"

- Dificuldades de aplicar teoria à prática afastam músicos das escolas
- Pesquisadora Maria de Barros Lima mostra que o desejo de trocar
- Dificuldades de aplicar teoria à prática afastam músicos das escolas

▼ Pós-Graduação

- Especialização em Agroecologia na Amazônia divulga edital de seleção
- Especialização em Jornalismo Político na Amazônia

▼ Seminários Integreadores

- IBEF: 1 - Estrutura IBEF; 2 - Biodiversidade desenvolvimento - (Parte 1); 3 - Biodiversidade desenvolvimento - (Parte 2); 3 - Biodiversidade desenvolvimento (parte 3); 4 - Biodiversidade desenvolvimento (parte 4)

ÁREA RESTRIITA

Usuário:

Senha:

Siga-nos no @ufopa

Plano Diretor da UFOPA

Concursos públicos

TV UFOPA

Siga-nos no @ufopa

Plano Diretor da UFOPA

Concursos públicos

SOBRE A UFOPA	INSTITUCIONAL	GRADUAÇÃO	PÓS-GRADUAÇÃO	CONTRATO
Reitoria	Reitoria	Reitoria	Reitoria	Reitoria
Vice-Reitoria	Vice-Reitoria	Vice-Reitoria	Vice-Reitoria	Vice-Reitoria
Pró-Reitorias	Pró-Reitorias	Pró-Reitorias	Pró-Reitorias	Pró-Reitorias
Campi do Interior	Campi do Interior	Campi do Interior	Campi do Interior	Campi do Interior
Legislação	Legislação	Legislação	Legislação	Legislação

Av. Vera Paz, s/nº, Salé, CEP 68135-110 – Santarém – PA – Brasil



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO



Atividade: Convite para cerimônia de outorga de grau das turmas de direito e biologia.

Solicitante: Cerimonial



Mês: agosto

Atividade: Diagramação da 8ª Edição do Jornal da UFOPA

Solicitante: Comunicação/Reitoria



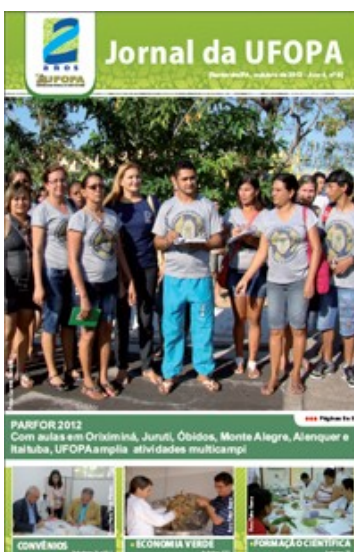
SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO



Mês: outubro

Atividade: Diagramação da 9ª Edição do Jornal da UFOPA

Solicitante: Comunicação/Reitoria



Mês: dezembro

Atividade: Banner para eleições CIS

Solicitante: Comunicação



**SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO**



Atividade: Banner para Processo Seletivo 2013

Solicitante: Comunicação



Servidora: Maria Lúcia Sabaa Srur Moraes

Função: Jornalista

SIAPE 1795360

Coordenadora de Comunicação da UFOPA, por meio da Portaria nº 1187, de 29/06/2011, até o mês de outubro/2012

Principais atividades realizadas em 2012

- Assessoria de Imprensa

1. Planejamento e gerenciamento das ações de divulgação realizadas pelo setor, até outubro de 2012.
2. Atendimento às demandas da imprensa; agendamento e acompanhamento de entrevistas às redações da imprensa local, regional e estadual.
3. Redação de releases – textos para distribuir à imprensa local, regional e estadual.
4. Redação de releases e matérias para publicação no site da UFOPA.
5. Redação de textos jornalísticos para o Jornal da UFOPA.



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

6. Envio de releases e matérias jornalísticas para a imprensa, por meio do e-mail: comunicaufopa@gmail.com
7. Elaboração do *Clipping Eletrônico*, em parceria com o bolsista Daniel Ramalho.
8. Cobertura fotográfica de eventos institucionais.
9. Gerenciamento e publicação de conteúdo no Facebook da UFOPA.

- Outras atividades

1. Redação de memorandos, ofícios e despachos da Coordenação de Comunicação.
2. Membro da Comissão do Processo Seletivo 2012.
3. Colaboração no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFOPA.

- Capacitação com apoio Institucional

1. Curso de Elaboração de Relatório de Gestão
2. Curso de Espanhol à distância – parceria com a escola UNIVERSIA.
3. Curso de Especialização em Jornalismo Científico – realizado pela Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA) em parceria com a Universidade Federal do Pará (UFPA) (cursando)

- Capacitação sem apoio Institucional

- Curso de Especialização em Jornalismo Digital pela Uninter.



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

Servidor: Raimundo Solano Lira Pereira

Cargo: Revisor de Textos, nível superior;

SIAPE: 1698948

Portaria: nº 874, de 9 de agosto de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 10 de agosto de 2012, seção 2, página 19.

Posse: 6 de setembro de 2012.

Atividades realizadas

Revisão e normalização de textos institucionais – publicados no Boletim de Atos Administrativos ou no Diário Oficial da União –, com observância de aspectos técnicos pertinentes, que auxiliam na divulgação da pesquisa científica, nas atividades de extensão acadêmica e nos procedimentos administrativos, bem como fornecimento de apoio técnico às publicações de documentos oficiais subscritos por autoridades da Universidade e de outras matérias afetas à Universidade e relacionadas com as atividades da Coordenadoria de Comunicação. Correção dos Boletins de Atos Administrativos da Universidade a partir de setembro de 2012 e revisão de editais, como o Edital nº 11, de 23 de novembro de 2012, que trata do Processo Seletivo para ingresso na Universidade Federal do Oeste do Pará.

Cursos e eventos

Gestão de Processos – ESAF – 12 a 14 de novembro de 2012. (não havia vaga disponível)

Atendimento ao cidadão – ENAP/CAPACIT – 16/10 a 5/11 – EAD (não foi possível inscrever no curso da modalidade *on-line* em razão de problemas com a internet)

Elaboração e gestão de projetos – ESAF – 10 a 13 de dezembro de 2012.

Inglês Instrumental Santander – em andamento.



**SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO**

Servidora: Talita Cristina Araújo Baena

Cargo: Jornalista

Em exercício desde: 3/2/2012

Atividades desenvolvidas em 2012

- Atendimento à imprensa
- Envio de notícias e releases para a imprensa.
- Produção de conteúdo jornalístico para o site institucional da UFOPA.
- Gerenciamento das páginas institucionais no Facebook e Twitter.
- Cobertura jornalística de eventos promovidos pela UFOPA.
- Produção de conteúdo jornalístico para o Jornal da UFOPA.
- Edição do boletim quinzenal *Clipping Eletrônico*.

Cursos de Capacitação com apoio Institucional

No mês de setembro de 2012, participação no XXXV Congresso Brasileiro de Ciências da Comunicação (Intercom), realizado em Fortaleza (CE). Artigo publicado: O bios midiático da cena musical paraense: visualidade e visibilidade do local no ciberespaço.

Cursos de Capacitação sem apoio institucional

No mês de junho de 2012, participação do Seminário Internacional cujo tema foi: Pragmática dos Gêneros Televisivos. O seminário fez parte do XXI Encontro Anual Compós 2012, realizado em Juiz de Fora (MG).



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Tabela 3.1 - Técnicos administrativos por subunidade

Nome	Subunidade	Titulação	Regime de trabalho	Situação	Cargo	Classe
Daniel Ramalho		Graduando em Letras	40h	Efetivo/em exercício	Assistente em Administração	D
Jorgelene dos Santos Oliveira		Bacharel em Comunicação Social – Jornalismo Mestre em Antropologia Social	25	Coordenadora de comunicação em exercício	Jornalista	E
Júlio César da Assunção Pedrosa		Bacharel em Letras		Efetivo/em exercício	Revisor de Texto	E
Jussara Esmeralda Sena Kishi		Bacharel em Comunicação Social – Jornalismo	25	Efetivo/em exercício	Jornalista	E
Luciana Leal Cavalcante			40	Efetivo/em exercício	Assistente em Administração	D
Maria Lúcia Sabaa Srur Morais		Bacharel em Comunicação Social – Jornalismo	25	Em Licença maternidade	Jornalista	E
Raimundo Solano Lira Pereira		Licenciado em Letras / Especialista em Língua Portuguesa	40	Efetivo/em exercício	Revisor de Texto	E



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Talita Cristina Araújo Baena	Bacharel em Comunicação Social – Jornalismo	25	Efetivo/em exercício	Jornalista	E
-------------------------------------	---	----	----------------------	------------	---

Tabela 3.2 – Técnicos-administrativos com Necessidades Especiais (NE)* por subunidade.

Nome	Subunidade	Titulação	Regime de Trabalho	Situação	Cargo	Classe	Tipo de NE
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

tabela 3.3- Técnicos-administrativos afastados por subunidade.

Nome	Subunidade	Titulação	Regime de trabalho	Situação	Cargo	Classe	Portaria de afastamento	Tipo de afastamento	Pós-graduação (exterior/país)*
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Se o afastamento for para pós-graduação, especificar se realizada no país ou no exterior



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Tabela 3.4 - Bolsistas

Tipo de bolsa	Curso	Nome
Estágio/PROAD	Ciências da Terra (IEG)	Luiz Carlos Silva Mota
Estágio/PROAD	Sistema de Informação /UFPA	Ana Claudine Siqueira Corrêa



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

2. CONCLUSÃO

A partir de março de 2012, começamos a sanar uma das maiores dificuldades desta Coordenadoria que era a reduzida equipe da Coordenação de Comunicação, constituída então por apenas quatro servidores (dois jornalistas, um revisor e uma assistente administrativa), com a convocação de mais duas jornalistas – que passaram a integrar a equipe –, que dava conta de uma demanda crescente de divulgação das informações institucionais e do atendimento à imprensa.

Outro problema enfrentado é a falta de servidores para a realização de tarefas específicas, mas essenciais para a universidade, como a atualização do site da UFOPA (publicação de notícias, editais etc.) que, até o momento, é realizado pelo revisor, em caráter de desvio de função. Para sanar este problema, a Coordenação está pleiteando, para 2013, a contratação, por meio de concurso público, de mais servidores para o setor, conforme solicitação constante do Memorando n. 002/2013, de 10/01/2013, dentre eles, um publicitário, um web designer. A contratação por meio de concurso de um fotógrafo profissional é outra reivindicação para este ano de 2013.

A aquisição de softwares e equipamentos adequados para a realização de nossas atividades foi outro problema enfrentado que comprometeu consideravelmente o desempenho do setor. De fato, a falta de uma maior sensibilidade por parte dos setores responsáveis pela aquisição de equipamentos, principalmente relacionados aos de informática, no sentido de procurar entender as especificidades deste setor, constitui-se em grande empecilho para o atendimento adequado das demandas colocadas para o mesmo. Como exemplo, podemos citar a solicitação de aquisição de equipamentos, como HD externo, máquinas fotográficas, impressora A3. Esses equipamentos foram solicitados em abril de 2011 e, ao longo de 2012, não foram disponibilizados.

Outro problema enfrentado por esta Coordenadoria foi a não contemplação de servidores nas solicitações de treinamentos ofertados pela instituição.

A ampliação e consolidação do quadro de servidores, bolsistas e estagiários da área de comunicação, visando atender, de forma eficiente e adequada, a crescente demanda de



SERVIÇO FEDERAL DO PARÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

divulgação das atividades e setores da universidade se constitui no principal desafio para a gestão do ano de 2013, assim a como a contratação de serviços e aquisição de equipamentos (fotografia, filmagem etc.) adequados às tarefas do setor. A reestruturação da TV UFOPA, o lançamento do novo site da UFOPA e a implantação de uma rádio universitária são outros grandes desafios para o ano de 2013.