

# Solicitações à Ascom pelo GLPI



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**

*Conhecimento, inovação e desenvolvimento na Amazônia*

# O que pode ser solicitado?

Conteúdo que necessite de ampla divulgação, direcionado à comunidade acadêmica (servidores e estudantes) ou ao público em geral:

- Campanhas e peças publicitárias;
- Notícias.

*Comunicados, notas e demais conteúdos para públicos mais restritos são publicados apenas no site do setor*



# Onde e para quem será divulgado?

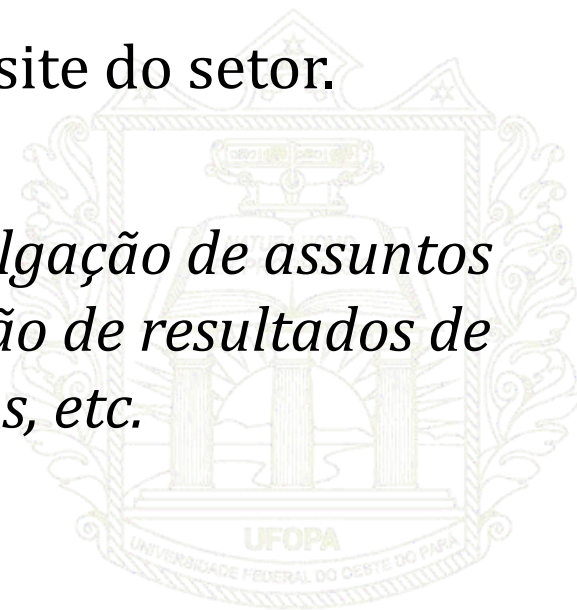
- Site principal (comunidade interna e externa)
- E-mail/SIGAdmin - Boletins internos (comunidade interna)
- Mídias sociais (comunidade interna e externa)
- Imprensa (comunidade externa)



# Qual o momento para solicitar?

- Com antecedência necessária para a produção e publicação de notícias (2 dias úteis), campanhas publicitárias (90 dias corridos);
- Após a publicação de documentos no site do setor.

*É importante alinhar com a Ascom a divulgação de assuntos de ampla repercussão - como divulgação de resultados de pesquisas científicas, processos seletivos, etc.*



# Como solicitar?

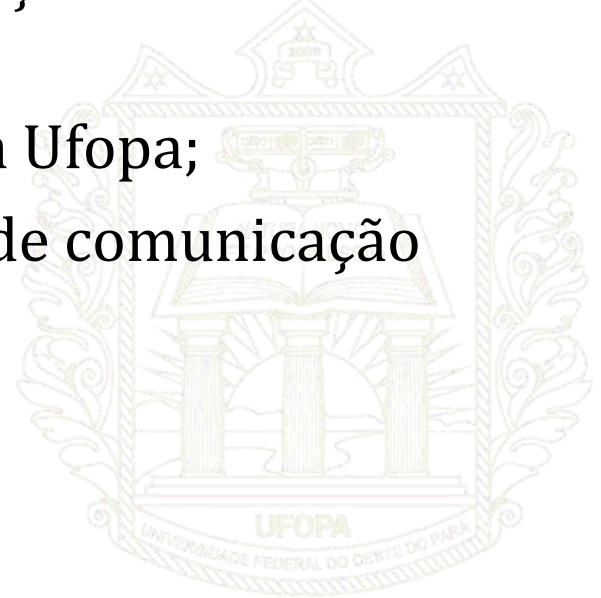
Pelo GLPI (<https://glpi.ufopa.edu.br/>)

*Disponível na página inicial da Ufopa  
(<http://www.ufopa.edu.br/>) > Serviços > GLPI*



# Por que solicitar?

- Divulgação mais ampla, considerando os públicos para os quais o assunto é direcionado;
- Intermediação com a imprensa e geração de mídia espontânea;
- Contribuição com imagem positiva da Ufopa;
- Geração de relatórios das demandas de comunicação pelo GLPI.



# Importante

Organizar-se internamente considerando as demandas de comunicação:

- Antes, no planejamento de ações;
- Durante, disponibilizando informações e entrevistas sobre o assunto;
- Depois, divulgando o conteúdo nos meios de comunicação oficiais da Ufopa.



[www.ufopa.edu.br](http://www.ufopa.edu.br)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ